

ДОГОВІР ОФЕРТА

Про надання послуг інформатизації.

м. Рівне , Україна

2012 р.

Приватний підприємець Кучма Олексій Дмитрович (надалі Виконавець),

Юридична адреса: Україна, 33000, м. Рівне, вул. Шевченка, 26/6
ПІН 2909211550
р/р 260073015837 в ОПЕРВ «Ощадбанк» м.Рівне МФО 333368
e-mail: office@itferma.com

з однієї сторони пропонує будь-якому суб'єктові підприємницької діяльності або фізичній особі (надалі Замовник) з іншого боку, (надалі Сторони) приєднатися та укласти цей Договір.

Цей договір є публічним, і згідно ст. ст.. 633, 634, 641 і гл. 63 Цивільного кодексу України його умови однакові для всіх споживачів, беззастережне прийняття умов якої (оплата будь-яким способом, відповідно до ст. 642, ч.2 Цивільного кодексу України) вважається акцептом даної Оферти (далі Договору) Замовником і Виконавцем та Договір автоматично вважається укладеним.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику в використання Системний Пакет Програм (далі СПП) для інформатизації процесів торгівлі, та виконує їх супровід, відповідно до обраного пакета послуг на період, обраний і оплачений Замовником.

1.2. СПП надає можливість Замовнику отримати послуги по інформатизації процесів торгівлі. Замовник самостійно обирає необхідний йому перелік послуг (далі пакет послуг), за допомогою СПП, за посиланням на сайті наймодавця на сторінці <http://itferma.com/cost>

1.3. Замовник самостійно використовує для власних і комерційних потреб наданий йому, в межах обраного пакету послуг, наймодавцем СПП для виконання умов договору.

1.4. Пакет послуг надається після 100% передплати повного розрахункового періоду.

1.5. Усі письмові повідомлення та документи за цим договором Виконавець надає на електронну адресу Замовника в електронному вигляді, що була вказана при реєстрації на сайті Виконавця. Датою отримання повідомлення є останній день місяця в якому повідомлення було відправлене

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За надання послуг Замовник сплачує Виконавцю суму, відповідно до п. 1.1 та 1.2 договору

2.2. Вартість послуг оплачується авансом:

2.2.1 За рахунком, що виставляється Виконавцем в електронному вигляді. Шляхом 100% передоплати по безготівковому розрахунку. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

2.2.2 Шляхом 100% передоплати міжнародною платіжною картою.

2.3. Моментом оплати обраного пакета послуг вважається одержання коштів на розрахунковий рахунок Виконавця або момент одержання повідомлення від процесингового центру про одержання коштів при оплаті міжнародною платіжною картою.

2.4. Замовник погоджується з тим, що несвоєчасна оплата, що стала наслідком тимчасового призупинення надання пакету послуг не є підставою для перерахунку в межах календарного місяця.

2.5. Послуги відповідно до п.1.1 Договору надаються Замовнику доти, поки одна зі сторін не розірве Договір, не залежно від обраного пакету послуг.

2.5. Вартість послуг може бути змінена Виконавцем, про, що Виконавець попереджує Замовника не менше ніж за 14 днів письмово електронним повідомленням на зазначену відповідно до п. 1.5 електронну адресу.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується

3.1.1 Надати Замовнику послуги відповідно до п. 1.1 та 1.2 Договору.

3.1.2. Надати Замовнику обраний пакет послуг в повному обсязі в межах дії договору (п.1.4.).

3.1.3. Здійснювати супровід СПП шляхом письмових відповідей на листи, що надійшли на електронну адресу support@itferma.com, та/або по телефонах, зазначених сайті Виконавця на сторінці www.itferma.com.

3.2.Замовник зобов'язується:

3.2.1. Оплатити Виконавцю вартість пакету послуг відповідно рахунку протягом 3 (трьох) банківських днів з дня його отримання.

3.2.2. Забезпечити технічні можливості та умови для прийому інформації від Виконавця: будь-який програмний продукт для перегляду Інтернет-Сторінок (Opera, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome і т.п.) з активованою функцією підтримки файлів "cookie" та актуально оновлений.

3.2.3. Надати Виконавцеві адресу своєї працюючої електронної пошти для одержання повідомлень від Виконавця відповідно до п.1.5.

3.2.4. Перевіряти не пізніше ніж за 3 дня від настання дати отримання, відповідно до п 1.5, електронну пошту з метою одержання інформаційних повідомлень від Виконавця;

3.2.5. Самостійно відслідковувати зміну вартості послуг і переглядати опубліковану інформацію шляхом перегляду відповідних сторінок сайту Виконавця <http://itferma.com/cost> або перегляду висланої Виконавцем інформації на електронну адресу Замовника.

3.2.6. У випадку зміни або пошкодження адреси електронної пошти – повідомити Виконавця листом, з необхідними реквізитами Замовника за допомогою факсимільного зв'язку за номером, зазначеному на сайті наймодавця на сторінці www.itferma.com, або електронним листом на електронну адресу office@itferma.com.

3.3. Замовник не має права передавати третім особам призначені для перевірки автентичності СПП реєстраційні дані (e-mail і пароль) і зобов'язується забезпечувати їхню схоронність і конфіденційність. Протягом терміну дії Договору всі дії, здійснені відносно виконання Договору з використанням e-mail-а і пароля Замовника вважаються здійсненими Замовником.

3.4 Виконавець не несе відповідальності за несанкціоноване використання реєстраційних даних Замовника третіми особами.

3.6 Замовник користується інформацією, отриманою в межах пакета послуг на свій розсуд. Виконавець не несе ніякої відповідальності за збиток, що прямо або побічно може бути отриманий Замовником при використанні отриманої за допомогою СПП інформації.

3.7. Замовник зобов'язаний підписати цей договір не пізніше ніж після 3 днів після акцепту.

3.8. Замовник зобов'язується не використовувати послуги для розповсюдження змісту, який є несумісний з чинним законодавством і правилами моралі.

3.9. Замовник зобов'язується не використовувати послуги для розповсюдження небажаної кореспонденції - СПАМу.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. По факту виконання послуг відповідно до обраного пакету послуг за розрахунковий період, якщо від Замовника не надійшли письмові претензії протягом 3 днів - роботи вважаються виконаними в повному обсязі.

4.2. Замовник зобов'язується негайно надіслати Постачальникові повідомлення про будь-які несправності і дефекти у роботі послуги за адресою електронної пошти: support@itferma.com.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Виконавець повинен забезпечити роботу всіх своїх програмних і апаратних засобів для надання послуги. Винятком з цього обов'язку є умови, на які Постачальник не має можливості вплинути і не має можливості будь-яким чином запобігти їх виникненню. Такими умовами вважаються, наприклад, форс-мажорні обставини, аварії, збої громадських телекомунікаційних мереж або інші дії, необхідні для забезпечення функціонування послуг Постачальника (наприклад, технічне обслуговування обладнання, оновлення програмного забезпечення, конфігурація сервера, заміна компонентів обладнання серверів і т.д.).

5.2. Виконавець зобов'язаний здійснювати безперервний моніторинг своїх технологічних засобів, необхідних для належного функціонування послуги. Постачальник має право припинити надання послуги у випадку раптового виникнення надзвичайної ситуації або в необхідних випадках, якщо вони є планованими. Про відключення послуг Постачальник повинен інформувати Замовника на: www.itferma.com. Якщо Постачальник не в змозі забезпечити безперебійну роботу послуги і принаймні одна перерва у роботі послуги у календарному місяці триває довше, ніж 60 хвилин, то Постачальник зобов'язаний відшкодувати Замовнику за сумарне тривання цих збоїв сумою, що відповідає п'ятикратній відносній сумі за такі збої пропорційно до суми, на яку в Замовника оплачено послуги. Таку компенсацію Виконавець прийме до уваги у наступному рахунку за послуги на наступний замовлений період, а саме у формі знижки на такий наступний період. У випадку, якщо Замовник не буде продовжувати послугу на наступний період, Виконавець зобов'язаний заплатити Замовникові цю суму на підставі рахунку-фактури - податкового документу Замовника. Винятком з таких випадків вважаються випадки, коли Виконавець заздалегідь попередив про дані заходи як про сервісне або інше необхідне втручання, і повідомив про них Замовника на головній сторінці після входу в панель керування СПП.

5.3. Сторони несуть відповідальність по суті та умовах договору згідно чинного законодавства України.

5.4. Виконавець не несе відповідальності у випадку не одержання інформації Замовником по незалежним від Виконавця причинам.

5.5. Виконавець не несе відповідальності за достовірність інформації, що поширюватиметься Замовником за допомогою СПП.

5.6. Замовник розуміє та приймає, що він несе повну відповідальність за зміст та якість інформації, що поширюється за допомогою СПП від його імені.

5.7. Замовник розуміє і приймає, що Виконавець не зобов'язаний контролювати зміст та якість інформації, що поширюється за допомогою СПП від його імені.

5.8. Виконавець має право відмовити Замовнику в наймі СПП без попередження і без пояснення причин такої відмови.

5.9. Виконавець може на свій розсуд у будь-який момент видалити/заблокувати

інформацію, що поширюється за допомогою СПП від імені Замовника, без попередження і без пояснення причин такого видалення/блокування, у випадку якщо зберігання або відображення цієї інформації може привести до збоїв інформаційної системи.

5.10. Замовник несе повну відповідальність за зміст своїх пропозицій та за зміст всіх матеріалів, які він публікує за допомогою он-лайн послуг. Постачальник в цьому відношенні є повністю вільним від юридичної відповідальності. Замовник здійснює свою підприємницьку діяльність під свою власну відповідальність.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за даним Договором у випадку, якщо таке невиконання, або несвоєчасне виконання сталося внаслідок обставин непереборної сили.

6.2. Під обставинами непереборної сили розуміються пожежі, природні явища, стихійні лиха, прийняття законодавчих актів, протиправні дії третіх осіб та інші незалежні від Сторін обставини, котрі перешкоджають своєчасному, повному та належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

6.3. У випадку виникнення обставин непереборної сили, Сторона, щодо якої така обставина виникла, повідомляє про це іншу Сторону на протязі 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення таких обставин. Коли одна Сторона при таких обставинах діє без згоди другої Сторони, ризик наслідків вона приймає на себе.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Виконавець, згідно чинного законодавства України оподатковується за спрощеною системою оподаткування та відноситься до 3-ї групи оподаткування за ставкою 5%.

7.2. Виконавець не є платником ПДВ.

7.3. Даний Договір (Оферта) є офіційним документом Виконавця, має юридичну силу та публікується в Інтернеті за адресою <http://itferma.com/files/conditions.pdf>

7.4. Згідно ст. 207 ЦК Сторони домовились, що Виконавець і Замовник допускають документообіг з використанням факсимільного відтворення відбитку печатки Виконавця і його підпису, здійснених за допомогою засобів копіювання. Зразок підпису і печатка міститься в даному договорі.

7.5. Замовник повідомлений про його права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» та що його персональні обробляються Виконавцем в цілях надання йому послуг за цим договором. Виконавець береже особисту інформацію від зловживань і ніколи не надає її третій стороні. Особисті дані можуть бути використані тільки Виконавцем, а саме - для належного функціонування послуги, для прямого спілкування з Замовником та для статистичних потреб Виконавця.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з моменту його акцепту і є безстроковим.

8.2. Початок надання пакету послуг і Закінчення надання пакету послуг - згідно п.1.4 даного Договору.

8.3. Договір може бути розірваний у наступних випадках:

8.3.1. З ініціативи Замовника. При цьому Замовник повинен письмово сповістити Виконавця. Залишок невикористаного авансового платежу в цьому випадку Замовнику не повертається перерахунок послуг в межах розрахункового періоду не проводиться.

8.3.2. З ініціативи Виконавця. При цьому Виконавець повинен письмово сповістити Замовника за 14 днів. Залишок невикористаного авансового платежу повертає Замовнику на його розрахунковий рахунок.

8.4. Розірвання Договору не звільняє Замовника від виконання своїх зобов'язань по оплаті наданих послуг, що виникли до моменту припинення дії Договору, так само як і Виконавця від повернення надлишково отриманих оплат.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1. Претензії Замовника щодо послуг, котрі надаються згідно даного Договору, приймаються Виконавцем тільки в письмовій формі у строк не більше 10 (десять) днів з моменту виникнення спірної ситуації.

9.2. Сторони домовились про те, що всі спори, які можуть виникнути між ними при виконанні, зміні чи розірванні цього Договору будуть вирішуватись шляхом переговорів. У випадку, коли Сторони не дійдуть згоди, всі спірні питання будуть вирішуватися згідно чинного законодавства.